



Lycée La Pérouse-Kerichen
34 bis Rue Jules Lesven
BP 90007
29801 Brest Cedex 9
☎ 02 98 43 82 00 - 📠 02 98 43 82 03 📠

PHOTO
d'identité à coller

DOSSIER D'INSCRIPTION EN CPGE ÉCONOMIQUE et COMMERCIALE

Année Scolaire 2022/ 2023

① Identité de l'élève

NOM (en majuscules) :

Prénom(s) :

Sexe : M / F

Date de naissance : __ / __ / ____ Lieu (*Ville et département*) :

Pays : Nationalité :

Portable :

Courriel :

Adresse personnelle de l'élève (*si différente de celle des représentants légaux*) :
.....

② Régime de l'élève 2022 / 2023

Externe Demi-pensionnaire Internat-Externé (matin, midi et soir)

Internat-Externé (midi et soir) Internat*

**Pour les élèves retenus à l'internat sur Parcoursup, un dossier spécifique pour l'internat vous sera envoyé par la vie scolaire.*

Elève boursier (CROUS): Oui Non

③ Scolarité de l'année précédente

Etablissement d'origine et ville:

Enseignements de spécialité en Première :

Enseignements de spécialité en Terminale :

RETOUR DES DOSSIERS

Le dossier d'inscription devra être envoyé **au secrétariat de scolarité CPGE du lycée La Pérouse-Kerichen** au **maximum 8 JOURS** après la réponse positive sur Parcoursup .

Adresse Postale : Lycée La Pérouse-Kerichen
Scolarité CPGE—dossier d'inscription
34 bis rue Jules Lesven
BP 90007
29801 BREST Cedex 9

Important : Aucun accusé de réception du dossier d'inscription sera fait. Vous pouvez , si vous le souhaitez, envoyer le dossier en recommandé avec accusé de réception ou courrier suivi.

Les informations à connaître pour la rentrée scolaire figureront sur le site internet de l'établissement, ainsi que les bibliographies et le travail permettant de préparer la rentrée.

④ **Renseignements sur les responsables légaux**

TRÈS IMPORTANT : Les communications se faisant essentiellement par voie électronique, il est **INDISPENSABLE** de fournir une adresse mail valide. Merci de faire attention à sa lisibilité.

Lien Juridique établi entre les 2 responsables :

Mariés Pacsés Concubins Divorcés ou séparés

NB : En cas de divorce ou de séparation, la copie de l'extrait du jugement ou document juridique attestant du mode de garde de l'enfant.

Représentant légal 1(à contacter en priorité) :	Représentant légal 2 :
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
☎ Domicile :	☎ Domicile :
☎ Professionnel :	☎ Professionnel :
📶 Portable :	📶 Portable :
Contact par SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Contact par SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Courriel :@.....	Courriel :@.....
Adresse personnelle :	Adresse personnelle :
.....
Code postal :	Code postal :
Ville :	Ville :
Activité professionnelle :	Activité professionnelle :

Nom et prénom du responsable financier :

.....
 (fournir un RIB au nom du responsable financier)

Personnes à prévenir en cas d'urgence et d'indisponibilité des parents :

<input type="checkbox"/> Membre de la famille <input type="checkbox"/> Autre cas :	<input type="checkbox"/> Membre de la famille <input type="checkbox"/> Autre cas :
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
☎ Domicile :	☎ Domicile :
📶 Portable :	Portable :

⑤ Choix des enseignements

☞ Formation (merci de cocher la formation pour laquelle vous avez été retenu via Parcousup)

- ☒ ECG - Mathématiques approfondies + HGG
- ☒ ECG - Mathématiques approfondies + ESH
- ☒ ECG - Mathématiques appliquées + HGG
- ☒ ECG - Mathématiques appliquées + ESH

<u>Langue vivante 1 :</u>	<u>Langue vivante 2 :</u>
<input type="checkbox"/> Allemand	<input type="checkbox"/> Allemand
<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Anglais
<input type="checkbox"/> Espagnol	<input type="checkbox"/> Chinois
	<input type="checkbox"/> Italien
	<input type="checkbox"/> Espagnol

☞ Inscription à la chorale (Facultatif. Une heure le vendredi midi)

Oui Non

Engagement du représentant légal de l'élève :

Je soussigné (e).....père, mère, tuteur légal de l'élève.....reconnais avoir pris connaissance et, par l'inscription ou par la réinscription, accepter :

- le règlement intérieur du lycée accepte
- le règlement intérieur du restaurant scolaire accepte
- le règlement de l'internat (pour les élèves bénéficiant de ce service) accepte
- la charte informatique accepte

(tous les règlements sont disponibles sur le site du lycée La Pérouse Kerichen : www.lycee-kerichen.org)

Et autoriser:

- l'utilisation de l'image de mon enfant pour la communication liée aux activités de projet scolaire, de formation et dans un but non commercial accepte
- la communication de mon adresse aux associations de parents d'élèves accepte
- la réception des SMS et de mails accepte

Fait à _____, le __/__/_____

Signature des responsables légaux

Signature de l'élève

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

A completer

- Le dossier d'inscription ci-contre (avec photo collée).
- L'autorisation de prélèvement automatique si choix de ce mode de paiement.
- La fiche confidentielle pour l'infirmerie.
- La fiche d'urgence pour le dossier de l'élève.

A fournir

- Les 3 bulletins scolaires de l'année de terminale. (le bulletin du troisième trimestre peut être donné seulement à la rentrée scolaire)
- En cas de divorce ou de séparation, la copie de l'extrait du jugement ou du document juridique attestant que le parent qui inscrit l'élève en a la garde.
- Un relevé d'identité bancaire . **Nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du RIB.**
- Uniquement pour les demi-pensionnaires, un chèque de 54 euros à l'ordre du lycée La Pérouse-Kerichen avec les **nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du chèque.**
- Si l'élève est boursier de l'enseignement supérieur (CROUS), la notification de bourse.
- Le chèque correspondant à l'adhésion volontaire à la Maison des Lycéens (MDL. 8 euros). **Nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du chèque.**
- Si vous aviez un PAI/PPS/PAP ou/et un aménagement d'épreuves au Baccalauréat, merci de nous tenir informer si vous souhaitez formuler des demandes d'aménagement dans le cadre de votre scolarité en CPGE et/ou des futurs concours.

Déclaration CNIL n° 1428391

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre le suivi de la scolarité de vos enfants et la gestion des activités afférentes. Les destinataires des données sont les services de l'établissement et l'Éducation Nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à l'établissement. Vous pouvez également pour des motifs légitimes vous opposer au traitement des données vous concernant.