



Lycée La Pérouse-Kerichen  
34 bis Rue Jules Lesven  
BP 90007  
29801 BREST Cedex 9  
☎ 02 98 43 82 00 - ☎ 02 98 43 82 03 ☎

PHOTO  
d'identité à coller

## DOSSIER D'INSCRIPTION EN MPSI

### Année Scolaire 2022/ 2023

#### ① Identité de l'élève

NOM (en majuscules) : .....

Prénom(s) : .....

Sexe : M  / F

Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Lieu (*Ville et département*) : .....

Pays : ..... Nationalité : .....

Portable : .....

Courriel : .....

Adresse personnelle de l'élève (*si différente de celle des représentants légaux*) :  
.....

#### ② Régime de l'élève 2022 / 2023

Externe  Demi-pensionnaire  Internat-Externé (matin, midi et soir)

Internat-Externé (midi et soir)  Internat\*

*\*Pour les élèves retenus à l'internat sur Parcoursup, un dossier spécifique pour l'internat vous sera envoyé par la vie scolaire.*

*Elève boursier (CROUS):*  Oui  Non

#### ③ Scolarité de l'année précédente

Etablissement d'origine et ville: .....

Enseignements de spécialité en Première : .....

Enseignements de spécialité en Terminale : .....

### RETOUR DES DOSSIERS

Le dossier d'inscription devra être envoyé **au secrétariat de scolarité CPGE du lycée La Pérouse-Kerichen** au **maximum 8 JOURS** après la réponse positive sur Parcoursup

Adresse Postale : Lycée La Pérouse-Kerichen  
Scolarité CPGE—dossier d'inscription  
34 bis Rue Jules Lesven  
BP 90007  
29801 BREST Cedex 9

**Important** : Aucun accusé de réception du dossier d'inscription sera fait. Vous pouvez, si vous le souhaitez, envoyer le dossier en recommandé avec accusé de réception ou courrier suivi.

Les informations à connaître pour la rentrée scolaire figureront sur le site internet de l'établissement, ainsi que les bibliographies et le travail permettant de préparer la rentrée.

- ④ **Renseignements sur les responsables légaux**  
**TRÈS IMPORTANT** : Les communications se faisant essentiellement par voie électronique, il est **INDISPENSABLE** de fournir une adresse mail valide. Merci de faire attention à sa lisibilité.

**Lien Juridique établi entre les 2 responsables :**

Mariés    Pacsés    Concubins    Divorcés ou séparés

*NB : En cas de divorce ou de séparation, la copie de l'extrait du jugement ou document juridique attestant du mode de garde de l'enfant.*

<b><u>Représentant légal 1(à contacter en priorité) :</u></b>	<b><u>Représentant légal 2 :</u></b>
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère
<input type="checkbox"/> Autre (précisez) :	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) : .....
NOM : .....	NOM : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
☎ Domicile : .....	☎ Domicile : .....
☎ Professionnel : .....	☎ Professionnel : .....
📞 Portable : .....	📞 Portable : .....
Contact par SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Contact par SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Courriel</b> : ..... @.....	<b>Courriel</b> : ..... @.....
Adresse personnelle : .....	Adresse personnelle : .....
.....	.....
Code postal : .....	Code postal : .....
Ville : .....	Ville : .....
.....	.....
Activité professionnelle : .....	Activité professionnelle : .....

**Nom et prénom du responsable financier :**

.....

(fournir un RIB au nom du responsable financier)

**Personnes à prévenir en cas d'urgence et d'indisponibilité des parents :**

<input type="checkbox"/> Membre de la famille	<input type="checkbox"/> Membre de la famille
<input type="checkbox"/> Autre cas : .....	<input type="checkbox"/> Autre cas : .....
NOM : .....	NOM : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
☎ Domicile : .....	☎ Domicile : .....
Portable : .....	📞 Portable : .....

⑤ **Choix des enseignements**

↳ **Voie**

⊗ MPSI

↳ **Choix d'une langue vivante 2 (non obligatoire, poids différent selon les concours)**

⊗ Allemand

⊗ Espagnol

↳ **Inscription à la chorale (Facultatif. Une heure le vendredi midi)**

Oui  Non

**Engagement du représentant légal de l'élève :**

Je soussigné ( e).....père, mère, tuteur légal de l'élève.....reconnais avoir pris connaissance et, par l'inscription ou par la réinscription, accepter :

- le règlement intérieur du lycée  accepte
- le règlement intérieur du restaurant scolaire  accepte
- le règlement de l'internat (pour les élèves bénéficiant de ce service)  accepte
- la charte informatique  accepte

(tous les règlements sont disponibles sur le site du lycée La Pérouse Kerichen : [www.lycee-kerichen.org](http://www.lycee-kerichen.org))

Et autoriser:

- l'utilisation de l'image de mon enfant pour la communication liée aux activités de projet scolaire, de formation et dans un but non commercial  accepte
- la communication de mon adresse aux associations de parents d'élèves  accepte
- la réception des SMS et de mails  accepte

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Signature des responsables légaux

Signature de l'élève



# LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

## A compléter

- Le dossier d'inscription ci-contre (avec photo collée).
- L'autorisation de prélèvement automatique si choix de ce mode de paiement.
- La fiche confidentielle pour l'infirmerie
- La fiche d'urgence pour le dossier de l'élève.

## A fournir

- Les 3 bulletins scolaires de l'année de terminale. (le bulletin du troisième trimestre peut être donné seulement à la rentrée à la rentrée scolaire)
- En cas de divorce ou de séparation, la copie de l'extrait du jugement ou du document juridique attestant que le parent qui inscrit l'élève en a la garde.
- Un relevé d'identité bancaire . **Nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du RIB.**
- Uniquement pour les demi-pensionnaires, un chèque de 54 euros à l'ordre du lycée La Pérouse-Kerichen avec les **nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du chèque.**
- Si l'élève est boursier de l'enseignement supérieur (CROUS), la notification de bourse.
- Le chèque correspondant à l'adhésion *volontaire* à la Maison des Lycéens (MDL. 8 euros). **Nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du chèque.**
- Si vous aviez un PAI/PPS/PAP ou/et un aménagement d'épreuves au Baccalauréat, merci de nous tenir informer si vous souhaitez formuler des demandes d'aménagement dans le cadre de votre scolarité en CPGE et/ou des futurs concours.

## Déclaration CNIL n° 1428391

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre le suivi de la scolarité de vos enfants et la gestion des activités afférentes. Les destinataires des données sont les services de l'établissement et l'Éducation Nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à l'établissement. Vous pouvez également pour des motifs légitimes vous opposer au traitement des données vous concernant.